ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке № 1 от 17.01.2023 на получение комплексных государственных услуг:

1. Консультация по вопросам регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Подбор индексов МПК и проведение предварительного поиска по зарегистрированным изобретениям и полезным моделям для определения тождества и/или сходства предполагаемого к регистрации комбинированного обозначения, включающего словесный элемент и изобразительный элемент.

3. Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг для технического решения «Барельефное изделие, изготовленное путем сшивания, соединения деталей выкройки из различных материалов».

Отчетная документация должна содержать:

1) отчет о проделанной работе и (или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием в бумажном виде и на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.);

2) опросный лист;

3) выписку в отношении Получателя услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату предоставления отчета.

Заявитель: Индивидуальный предприниматель Садчикова Радмила Анатольевна

_____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Телефоны и e-mail: milova.matrena@mail.ru; 89176484274

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Общество с ограниченной ответственностью

«ПРОММЕТАЛЛ ГРУПП»

400111, Россия, Волгоградская область
г. Волгоград
ул. Ленинаканская, д.2Г
т. (937)749-37-77
popovmgroup@yandex.ru.

р/с 40702810326090001453
в Филиал «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК»
БИК 046015207
к/с 30101810500000000207
ИНН 3461067972 / КПП 346101001
ОГРН 1223400006279

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке № 1 от 10.01.2023 г. на получение государственных услуг: *Свидетельство о государственной регистрации (продукция: жидкости охлаждающие низкозамерзающие (Анифризы автомобильные).*

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «ПРОММЕТАЛЛ ГРУПП»

_____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Телефоны и e-mail:

руководителя +7 937 749 37 77, POPOVMGROUP@YANDEX.RU

Отчетная документация должна содержать:

1) отчет о проделанной работе и (или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием в бумажном виде и на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.);

2) опросный лист;

3) выписку в отношении Получателя услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату предоставления отчета.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке № 1 от 10.10.2022 г. на получение государственных услуг по проведению сертификации, декларированию, аттестации. Иные услуги (Свидетельство о Государственной Регистрации (СГР) на Средство для предотвращения налипания сварочных брызг «Унивеко-50», с протоколом).

Просим помочь в проведении данной работы.

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Унивеко», ООО «Унивеко»_
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Телефоны и e-mail:
руководителя __+7 (8442) 47-70-30, info@univeco.ru

Отчетная документация должна содержать:

1) отчет о проделанной работе и (или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием в бумажном виде и на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.);

2) опросный лист;

3) выписку в отношении Получателя услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату предоставления отчета.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке на получение комплексных государственных услуг:

1. Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации/технические условия.
2. Содействие в получении протокола испытаний на продукцию.

Необходимо получение сертификата ТР ТС 020/2011 и проведение испытаний по ГОСТ 30630, ГОСТ 14254-2015, ГОСТ IEC 62262-2015 разработанного ООО “НПЦ СМП” прибора.

Заявитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР СИСТЕМ МАГНИТНОГО ПИТАНИЯ»

Телефоны и e-mail: 8-903-468-98-59, viv.vstu@gmail.com
Директор Волков Игорь Владимирович _____

Отчетная документация должна содержать:

1) отчет о проделанной работе и (или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием в бумажном виде и на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.);

2) опросный лист;

3) выписку в отношении Получателя услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату предоставления отчета.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

НИТ ***«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ КОМПАНИЯ «НИТ»***

Юридический адрес: 400127 г.Волгоград, ул. Студеная, д.11 стр.1

Почтовый адрес: 400066, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д.5, кв.254

Тел: 89178321942, E-mail: sale@plastik-nit.ru

ОГРН 1173443004701, ИНН 3459072358, КПП 345901001

Реквизиты банка: в Ф ТОЧКА БАНК КИВИ БАНК (АО)

ИНН 7706092528, КПП 616543002, БИК 044525797

Кор/счет: 30101810445250000797, Расчетный/счет: 40702810610050008030

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке на получение государственных услуг:

Комплексная услуга по разработке программы повышения производительности труда и экспертному сопровождению рекомендаций по повышению производительности труда:

1) Разработка диаграммы «Спагетти» текущего состояния производственного процесса:

- эскизирование производственных помещений;
- проведение физических замеров перемещений в ходе производственного процесса;
- проведение хронометража по каждой операции производственного процесса;
- проведение пооперационного подсчета и суммирования фактических данных длины перемещений и времени, затраченного на перемещения в ходе производственного процесса.

2) Разработка карты потока создания ценности текущего состояния с определенными узкими местами производственного потока:

- определение и фиксация последовательности выполнения технологических операций по всему потоку производственного процесса;
- проведение хронометража каждой технологической операции производственного процесса;
- фиксация полученных данных на карте потока создания ценностей текущего состояния.

3) Оказание экспертной и консультационной поддержки:

- выявление проблем по всему технологическому потоку производственного процесса;
- разработка рекомендаций по снижению и решению проблем, выявленных при проведении анализа производственного процесса.

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Производственная компания НИТ

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Телефоны и e-mail:

руководителя 89178321942, additive@plastik-nit.ru

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке на получение государственных услуг: по проведению лабораторных испытаний и сертификации продукции (сертификат соответствия техническим регламентам Таможенного союза ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств» на следующую продукцию, производимую ООО «ТД «Волтера»: электрические приборы бытового назначения для приготовления пищи: электрошкафы жарочные, модели «ВОЛТЕРА ЭШП 36-1,6/220», «ВОЛТЕРА ЭШПК 36-1,6/220» (с конвекцией), «МАСТЕРИЦА ЭШП 36-1,6/220», «МАСТЕРИЦА ЭШПК 36-1,6/220» (с конвекцией).

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «ВОЛТЕРА»

Телефон и e-mail: (8443)56-89-80 Логинова Ксения.

Отчетная документация должна содержать:

1) отчет о проделанной работе и (или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием в бумажном виде и на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.);

2) опросный лист;

3) выписку в отношении Получателя услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату предоставления отчета.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке №1 от 18 января 2023года на получение государственных услуг: (укажите конкретные документы, темы исследований, протоколы, сертификаты и т.д., которые необходимо вам получить) Декларации соответствия (3 шт.): котлы на жидком топливе, калориферы на жидком топливе, горелки пеллетные.

Заявитель: Индивидуальный Предприниматель Передельская Ирина Евгеньевна

Телефоны и e-mail: k.irina.e@inbox.ru 8-905-395-78-79

Отчетная документация должна содержать:

1) отчет о проделанной работе и (или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием в бумажном виде и на электронном носителе (USB флеш-карта, CD-диск и т.п.);

2) опросный лист;

3) выписку в отношении Получателя услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату предоставления отчета.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Прошу принять настоящее техническое задание к заявке от 18.01.2023 г. на получение государственных услуг:
Разработка инвестиционного проекта **(разработка бизнес-плана, финансовой модели под требования ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее Фонд), помощь в заполнении заявки в Фонд, разработка презентации проекта под требования Фонда).**

Перечень отчетных документов:

Перечень отчетных документов	Формат предоставления
1. Заявка на участие в конкурсе по форме ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»	Электронный документ в программе Word и в формате PDF Печатная форма документа
2. Бизнес-план проекта	Электронный документ в программе Word и в формате PDF Печатная форма документа
3. Финансовая модель проекта	Расчетный файл в программе Excel
4. Презентация проекта	Электронный документ в программе PowerPoint и в формате PDF Печатная форма документа

Структура и содержание **инвестиционного проекта:**

1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:
1.1. Название проекта.
1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
1.3. Распределение уставного капитала.
1.4. Адрес предприятия.
1.4.1. Фактический адрес предприятия.
1.4.2. Юридический адрес предприятия.
1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
1.5. Информация в сети Интернет.
1.5.1. Сайт предприятия.
1.5.2. Страница в сети Интернет об инновационном продукте, планируемом к коммерциализации, в рамках заявляемого инновационного проекта.
1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов, фотоматериалов.
1.8. Фактическая выручка от реализации за 2019-2022 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1):

Табл. 1.

Наименование продукции (оказываемых услуг)	**Выручка, тыс. рублей**			
	2019 г.	**2020 г.**	**2021 г.**	**2022 г.**
1				
2				
…				
Итого				

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:
2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
2.2. Создаваемый коммерческий продукт и его основные характеристики (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки[1].
2.4. Описание текущей стадии создания инновационного продукта[2]
2.5. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности, в том числе по подаче международных заявок в соответствии с договором о патентной кооперации (PCT).

3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект (если рынок новый, необходимо представить его описание).
3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2):

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог …	Созданный продукт
1					
2					
…					

3.3. Планируемая стоимость продукта. Расчет себестоимости.
3.4. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса. Потенциальные клиенты (заказчики)
3.5. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода продукта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения. Производственный план и план продаж.
3.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

4.1. Календарный план реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода) (Табл. 4).

Табл. 4.

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1				
2				
3				
…				

4.2. Расшифровка сметы расходов (табл. 5):

Табл. 5.

№ п/п	Наименование статей расходов согласно приказу Минэкономразвити	Наименование приобретаемого товара/услуги	Получатель средств (поставщик, исполнитель,	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств	Количество, шт.	Обоснование стоимости и необходимости для

[1] Наиболее предпочтительными результатами интеллектуальной деятельности в контексте настоящего конкурса являются изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ.
[2] Для проектов Коммерциализация: подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации инновационного проекта не ниже TRL(УТГ)7, MRL(УПГ)7 и CRL(УРГ)7; для проектов Развитие: Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик продукта и имеющийся у коллектива участника отбора научный задел по предлагаемому НИОКР, полученные ранее результаты (в т.ч. указываются документы, подтверждающие право участника отбора на интеллектуальную собственность по тематике технологического проекта).

	я России от 27.10.2014 г. № 680		т.д.)	гранта или за счет внебюджетных средств)		реализации проекта*
1.						
2.						
…						

*Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации инновационного проекта.

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта, направления их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 6)[3].

Табл. 6.

№ п/п	ФИО сотрудника[4]	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
…					

4.4. Опыт команды в реализации подобных проектов.

4.5. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

5. ФИНАНСОВАЯ МОДЕЛЬ:

(финансовый план должен соответствовать Положению конкурса и допустимым направлениям расходов, четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести НИОКР и выйти на выпуск новой продукции или на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию проекта по предприятию в целом. В табл. 7 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

Табл. 7[5].

Раздел	**Основные статьи**	**1 кв. 202_**	**2 кв. 202_**	**201_**	**…**
Операционная Деятельность	**Расходные:** 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы,				

[3] Для экспортно-ориентированных проектов необходимо указать сотрудников, привлекаемых для организации зарубежных продаж.

[4] Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

[5] Таблица составляется не по технологическому проекту, а по деятельности участника отбора в целом

	сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9) другие расходы **Доходные:** 10) продажи продукта 1,2,…,x, 11) оказание услуг 1,2,…,x в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту				
Инвестиционная Деятельность	**Расходные:** 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы **Доходные:** 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая Деятельность	**Расходные:** 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы **Доходные:** 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) самофинансирование 27) получение целевого финансирования 28) получение средств при увеличении уставного капитала				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

5.4. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

Табл. 8.

Плановые показатели реализации проекта

Код	**Показатель развития МИП**	**За 2023 год**	**За 2024 год**	**За 2025 год**	**За 2026 год**	**За 2027 год**	**За 2028 год**	**За 2029год**	**За 2030 год**	**За 2031 год**

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

При составлении бизнес-плана Исполнитель в своей работе руководствуется требованиями к разработке бизнес-плана Федерального государственного бюджетного учреждения «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», установленными Положением о соответствующем конкурсе.

Информация в разрабатываемых документах должна отвечать следующим ключевым критериям:

- Достоверность (при использовании информации из внешних источников, тем более при применении такой информации в доказательном контексте – должны быть ссылки на внешние источники с целью подтверждения качества информационных ресурсов; также должны быть указаны ссылки на нормативные и законодательные документы/ресурсы),
- Понятность,
- Последовательность и структурированность,
- Согласованность,
- Простота,
- Визуализация.

Для визуализации рекомендуется использовать:

- Представление информации в табличном формате,
- Использование графиков и диаграмм,
- Использование инфографики,
- Фотографии,
- Схемы и чертежи.

Итоговые результаты расчетов финансовой модели рекомендуется представить следующими блоками в табличном формате:

1. Принятые исходные данные:
2. Бюджет проекта (финансовый план):
   - бюджет проекта
   - смета расходов
   - план движения денежных средств с учётом расходов на реализацию проекта по предприятию в целом
3. Плановые экономические показатели проекта:
   - производственный план
   - план продаж
   - плановые показатели реализации проекта
   - экономические показатели к концу реализации проекта

Заявитель: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-Производственный центр ЭКОВЕНТ»

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

Телефоны и e-mail руководителя Амочаева Ангелина Евгеньевна 8-902-362-88-86; npc.ekovent@gmail.com